



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VENTURINO VENTURI"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado
Via Genova, 12 - 52024 Loro Ciuffenna (AR)
Tel. 055 9170180 - Fax 055 9172051
e-mail: ARIC826005@istruzione.it PEC: ARIC826005@pec.istruzione.it



Prot. n° 3405 del 12/10/2022

All'Assistente Amm.va Filomena Golino
All'albo
Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CNP: 13.1.3A-FESRPON-TO-2022-50

CUP: J19J22000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso interno di selezione prot. n° 3261 del 03/10/2022 per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica per l'assegnazione di n. 1 incarico di assistente amministrativo per il progetto in oggetto

VISTA l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 3404 del 12/10/2022

ESAMINATA l'unica istanza di partecipazione pervenuta nei modi e nei termini previsti è quella dell'assistente amministrativa Filomena Golino;

RITENUTE le competenze e professionalità possedute dall' assistente amministrativa Filomena Golino, deducibili dal CV presentato, essere congrue e coerenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto

DECRETA

Art. 1 di conferire all'assistente amministrativa Filomena Golino l'incarico per la prestazione aggiuntiva per la realizzazione del progetto 13.1.3A-FESRPN-TO-2022-50 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Art. 2 L'incarico avrà la durata massima complessiva di n° 25 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ossia pari a € 14,50 orarie lordo dipendente

Art. 4 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Art. 5 L'assistente amministrativa dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti riportati nell'avviso di selezione. Dichiara, inoltre, la disponibilità a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.



PER ACCETTAZIONE

Filomena Golino
(Filomena Golino)