



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VENTURINO VENTURI"
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria I Grado
Via Genova, 12 - 52024 Loro Ciuffenna (AR)
Tel. 055 9170180 – Fax 055 9172051
e-mail: ARIC826005@istruzione.it PEC: ARIC826005@pec.istruzione.it



Prot. n° 3261

**Agli interessati
All'albo
Al sito**

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.
Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*

CNP: 13.1.3A - FESR PON-TO-2022-50
CUP: J19J22000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura N. 1073894 del 12/01/22;

VISTA la nota MIUR Prot. AOOGAMI 0035942 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all'espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 14/03/2022 e del Consiglio di Istituto del 14/03/22 ;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI- 0035942 del 24-05-22 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “EDUGREEN ” con codice identificativo 13.1.3 -FESR PON- REACT EU con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 25.000,00 ;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/01/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

CONSIDERATO che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR -REACT EU. Asse V con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOOGABMI – 0035942, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 28/02//2023;

VISTA la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo contabili relative al progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 28/02/2023, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente a mano o mezzo PEC, **entro le ore 13 del giorno 12 ottobre 2022.**

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 6
Diploma (in alternativa alla Laurea)	Punti 3
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 2)	Punti 2
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1
Esperienza nell'area contabilità x ogni anno (max punti 2)	Punti 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.comprensivolorociuffenna.edu.it

Loro Ciuffenna, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico
Paolo Paradiso