



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VENTURINO VENTURI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Via Genova, 12 - 52024 Loro Ciuffenna (AR) Tel. 055 9170180 - Fax 055 9172051

E-mail: ARIC826005@istruzione.it - E-mail posta certificata: ARIC826005@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.comprensivolorociuffenna.edu.it



Al Personale
docente Al
Personale A.T.A.
Al DSGA
Al Sito
WEB
All'Albo
online

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE
ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ANNO 2024 - ERRATA CORRIGE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

VISTO la FAQ del 14/03/2024 n° 4/D "**Il Dirigente Scolastico in reggenza nomina un sostituto nel ruolo di componente di diritto della commissione elettorale dell'Istituto ove egli è reggente**"

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Il Primo Collaboratore del DS : Prof. Alessandro Teci
2. Componente Docente: Prof.ssa Serena Guerri
3. Componente Docente: Docente Alessandra Frasconi
4. Componente ATA: sig.ra Carla Quaschi
5. Componente ATA: sig.ra Carla Mel.

Firmato digitalmente da LUCIA BACCI

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

- a) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- b) nomina dei presidenti di seggio;
- c) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- d) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- e) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- f) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- g) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Sono disposte la trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione e l'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

Firmato digitalmente da LUCIA BACCI

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Bacci)
(firmato ai sensi del C.D.A. ed alla norme ad esso connesse)

ARIC826005 - A025BDD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001048 - 14/03/2024 - VII - U

Firmato digitalmente da LUCIA BACCI