



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VENTURINO VENTURI"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
Via Genova, 12 - 52024 Loro Ciuffenna (AR) Tel. 055 9170180 - Fax 055 9172051
E-mail: ARIC826005@istruzione.it ; E-mail posta certificata: ARIC826005@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.comprensivolorociuffenna.gov.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDICO COMPETENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275 dell'8.03.1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 81 del 9.04.2008, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI l'art. 18 comma 1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D. lgs n. 50 del 18.04.2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D. lgs n. 56 del 19.04.2017, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016 Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28.08.2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 26 febbraio 2019 del Regolamento per l'attività negoziale relativa a lavori, forniture e servizi;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO A EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDICO COMPETENTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Art. 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del Medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Per l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, visita medica al personale ATA e consulenze varie, il compenso lordo massimo erogabile è pari a € **1.200,00** (milleduecento/00 euro) oneri e tasse compresi

Art. 2. Compiti del Medico competente

Il Medico competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico competente. In particolare, con riferimento all'art. 18 lettera g comma 1 del D. Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- effettuare le visite mediche e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del S.P.P. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- redigere il Protocollo sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno, o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al Dirigente scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
- informare per iscritto il Dirigente scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D.Lgs 81/2008;

- fornire assistenza al Dirigente scolastico e al Direttore SGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- effettuare ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del Medico competente.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il Medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.

Art. 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 4. Requisiti per la partecipazione

- I candidati devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la PA, ovvero:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- I candidati non devono trovarsi in situazione di interdizione, ovvero:
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
 - non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;
- I candidati devono essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia.
- I candidati devono possedere almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008, ovvero:
 - specializzazione in Medicina del lavoro o in Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, (sono considerate equipollenti docenze universitarie in Tossicologia e igiene industriale, come anche in Fisiologia e igiene del lavoro, o in Clinica del lavoro),
 - specializzazione in Igiene e medicina preventiva o in Medicina legale;
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277 del 15 agosto 1991.
- I candidati devono essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici e all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione)

Art. 5. Modalità di partecipazione

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare le domande in busta chiusa e sigillata.

Il plico dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione (redatta secondo l'allegato A), comprensiva di dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 debitamente sottoscritta;
2. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi, contenente l'offerta economica (redatta secondo l'allegato B), con l'indicazione dell'importo richiesto come compenso annuale e dell'importo richiesto per ogni singola visita.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" – Loro Cuffenna (AR).

L'Oggetto dovrà riportare la dicitura "Offerta per incarico annuale medico competente".

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 07 Ottobre 2021** per email tramite posta certificata all'indirizzo aric826005@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente articolo. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6. Criteri per la valutazione delle offerte e graduatoria

La Commissione giudicatrice, nominata con determina del dirigente scolastico, provvederà a valutare le domande pervenute e a predisporre la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo/professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sottoindicati:

Titoli valutabili e punteggio massimo attribuito:

Requisiti formativi/professionali– massimo 70 punti così suddivisi:

- Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti **1** per ogni corso fino ad un massimo di **5 punti**;

- Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a)

del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro), punti **1** per ogni docenza fino ad un massimo di **5 punti**;

- Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nel corso della propria attività professionale di medico di medicina del lavoro o delle altre specializzazioni indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, non rientranti nella figura di Medico Competente. Di ogni esperienza/incarico segnalata/o dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico. Valutazione: per ogni esperienza professionale/incarico punti **1** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino ad un massimo di **10 punti**;

- Esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o private, in qualità di Medico Competente nominato ai sensi del D.L.vo 626/1994 e D.lgs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico. Valutazione: per ogni incarico punti **1** per ogni incarico fino a un massimo di **20 punti**;

- Esperienze professionali in qualità di Medico competente presso istituzioni scolastiche: punti **3** per ogni incarico fino a un massimo di **30** punti.

Offerta economica – massimo punti 30 così suddivisi

- 10 punti per il compenso annuale

- 20 punti per il costo di ogni singola visita

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$10 \times \text{compenso annuale minimo offerto} / \text{compenso annuale offerto} + 20 \times \text{costo minimo singola visita offerto} / \text{costo singola visita offerto}$$

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione. Nel caso di parità di posizione in graduatoria l'Amministrazione procede ad attribuire l'incarico a favore del soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non attribuire l'incarico o di revocare o di annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese prima della stipulazione del contratto e ferme restando le conseguenze di legge, non stipulerà il contratto in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 9 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del compenso professionale sarà effettuato in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento dal documento giustificativo.

Qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 101/2018 nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo ""Venturino Venturi"" – Loro Ciuffenna nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line d'Istituto dal giorno 30/09/2021 al giorno 07/10/2021.

Quanto non espressamente previsto dal presente bando, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Arezzo.

Loro Ciuffenna, 30/092021

Il Dirigente Scolastico

Paolo Paradiso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)